

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表 111/10/18

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
1	學務處	社團活動	102	若在之後(非 9/23 那週)在社團上遇到無法適應(ex:第一次段考後才發現成績跟不上之類)可以轉社團嗎?有轉社的社團可以選嗎?有什麼比較熱門的社團或有缺額的社團?	如果第一次社課(9/23)完發現真的不適合,在 9/27 下午 17:00 前都還可以手動申請轉社,只要到學務處拿轉社申請單都可以進行轉社,不過前提是轉入的社團還有名額;至於其餘時間則不再開放轉社申請。
2	學務處	住宿	102	之前學生住宿在外補習,因通車時間長(一中街),故回宿舍時間超過被記點,但該生於晚上 09:30 已有傳訊息告知(父母亦陪同孩子從一中街搭公車返校),但告知學長時態度強硬覺得是該生太晚說,家長表示希望能有所彈性。(家長表示已有向教官反應,但仍希望學校宿舍管理可改善)	1.該生因補習要晚歸宿舍,與宿舍幹部的手機對話內容,或有生硬,以致認知上產生誤會,經家長將該生改為以網路的線上補習,將不會再有晚歸宿舍的問題。 2.宿舍幹事會多加宣導並提醒宿舍幹部的同學:對於高一新住宿學生應多加引導關懷,不要有太生硬的語氣,畢竟新生剛到宿舍住宿,一切都在適應學習中。
3	教務處	教務行政	102	學校目前招生男女比為 1:2,未來比例是否會調整?	如無大環境的改變或重要政策影響,目前學校仍會維持此招生比例。
4	學務處	專車及交通	103	【大里線專車延後發車】 校車(大里線)時間太早,到校才 7 點,能否往後延個 10 分鐘?	經考量交通實況在 7 點過後,臺中市市區路況較為壅塞,另每週三都有全校性活動(朝會)需於 0730 前到校,經會議討論後,決議不調整交通車時間。
			106	大里線專車是否可延後早上發車時間(建議延後 20~30 分鐘)?	
			108	家住大里搭校車到校,07:20 就到校,08:00 才上課,能不能延後時間?	
5	學務處	學務行政	104	每週三的 7:30 前到校規定,真的不易配合。尤其針對台中區以外的孩子(我們居住在豐原區)~每早要搭公車+從松竹站搭捷運到文華站,再步行至校,時間上真的很緊湊。教育部不是已取消高中早自修規定了? 能否校方斟酌遠處孩子通融每日 7:50 前到校即可,感謝您。	1.本校依教育部學生在校作息時間規劃注意事項訂定作息時間,每週得實施全校集合活動至多一日,其餘日數學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可,本校安排每週三上午 0730 時實施全校性活動時間。 2.學校有提供專車及宿舍供距離學校較遠距離的同學申請,若同學無法於星期三 0730 前到校,可請事假,非學習節數活動之參與狀況,不列入出缺席紀錄,不影響課程學分。 3.若培養學生的守序與時間管理能力,也請家長幫忙共同關心學生到校狀況。

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
6	學務處	專車及交通	105	學生早上 07:00 就到校，騎腳踏車前來重慶 1 門未開，是否能從大門出入？	本校重慶 1 號門開放時間：上學時間週一、二、四、五 0730~0800 時、週三 0700~0730 時及放學時間（放學起 10 分鐘），未開放時間請同學從大門出入。
7	學務處	學務行政	112	家長反映游泳池插座損壞，學生無法順利使用吹風機。	請學生使用時若有損壞狀況，請立即到體育組回報，體育組會到總務處報修。
8	學務處	社團活動	112	午休社團集合時間，如若可允許公假可調整到午休嗎？讓孩子吃完午餐再集合。	為維護學生下午上課品質，學校目前規定僅有星期一、五中午 12:30-13:00 可以集合，將向各社團宣導，勿於用餐時間集合。
9	總務處	總務行政	113	多加強學生人身安全，如校園角落加裝監視器。	本校監視器總數量已超過 200 台，涵蓋校園各個角落。若仍有死角請提供確切位置，再行編列預算加裝。
10	總務處	總務行政	115	班級教室冷氣冷房效果不佳。	將安排廠商檢查，確認是否為冷媒不足。如有故障則進行汰換。
11	學務處	專車及交通	117	交通車上車地點及時間是否可再固定些？(站牌)	交通車上車地點及時間都是固定的，如有異動是因路況條件變更，或搭乘人員異動才會更改。
12	學務處	學務行政	117	學生上下學刷卡的 App 為何？	<p>學生上下學刷卡的 App 名稱為 eschool。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入文華高中首頁，點選「校園資源」、「校務系統」、「多功能校園平台」，即可進入。 2. 進入文華高中首頁，往下拉在右邊的顯示系統會看到「多功能校園平台」，點選後即可進入。 3. 操作說明可至本校學務處網頁最新消息（訊息已置頂）查看。 <p>☆手機下載「eschool」：就可以從手機使用多功能校園平台。</p> <p>☆APPLE 系統請從「APPLE STORE」，安卓系統請從「GOOGLE PLAY」，進入系統搜尋「eschool」並下載。</p> <p>☆eschool 家長的帳號用 S（大寫）+學號，密碼為學生的身份證字號（英文要大寫）；eschool 學生的帳號為學號（不用加 S）、密碼是學生自己的身份證字號（英文要大寫）。</p>

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
13	學務處	住宿	117	<p>女宿管理相關問題:</p> <p>(1)入住初期是否應以輔導取代管理，應更能幫助住宿生適應環境?</p> <p>(2)舍監與宿舍學生幹部的權責分別為何?</p>	<p>1.管理者與被管者是對立的，往往會造成誤解，所以文苑現在是以「引導」取代「管理」。文苑 26 屆每位新任幹部，均抱持學習態度來擔任，而非以過往所遺留傳統方式。如住宿生因生理、心理因素，需學校健康中心或輔導處介入關心，生輔組可協助轉介。</p> <p>2.文苑住宿生生活起居照料，是全體師長最關心的一環，所以不管新舊入住生，學校都會盡心盡力負起住宿期間安全維護。</p>
14	學務處	住宿	117	<p>住宿生搭乘交通車(非週五返鄉日)的相關規定為何?</p>	<p>住宿生僅提供返鄉專車搭乘(週五放學及週一上學，依個人需求申請)，採預約申請作業，未開放平日的搭車申請。</p> <p>若因退宿而有搭車需求者，請洽生輔組周先生 04-23124000#332。</p>
15	學務處	學務行政	204	<p>曠課通知能否直接透過系統傳簡訊，郵件寄達時間太晚了。(近期才收到暑輔缺曠通知)</p>	<p>1.暑輔期間因非學期的課程點名，無法使用線上點名系統，需由生輔組列印紙本的週點名條，當週的週五點名後交回生輔組登錄，完成系統資料登錄後，學生及家長始可於 1campus 查詢缺曠課狀況，並於兩週後郵寄曠課通知給家長。</p> <p>2.正式學期間的課程點名，均使用線上點名系統，並同步登錄到校務系統內，學生及家長可即時於 1campus 查詢缺曠課狀況，並於兩週後郵寄曠課通知給家長。</p> <p>3.請學生隨時查詢系統確認缺曠狀況，並留意請假的時間。</p>
16	總務處	總務行政	205	<p>希望學校若經費允許能針對宿舍環境改進，例如廁所的滴水問題。</p>	<p>今年已完成女生宿舍修繕工程。</p>
17	學務處	學務行政	205	<p>不要刷卡</p>	<p>1.本校採科技化模式，學生以晶片學生證的刷卡進出校園之目的，為兼顧校園安全與家庭需求等因素，確認學生身份與進出校園的時間，讓學校及家長可共同關心學生並培養學生自我管理之觀念。</p> <p>2.若家長認為孩子就學期間，可由家長負責約束及管理孩子到離校狀況，不配合學校的出勤管理與刷卡作業，可由家長簽署同意證明，再請導師與家長聯繫確認後簽章，交回生輔組留存；更換班級、導師時，基於班級經營考量，家長同意證明須重新申請，並留存至學生</p>

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
					畢業離校後再銷毀。 3.學生在校期間申請免刷卡僅列不採計上、放學進出校園之獎懲作業，但若學生夜間在校晚自習、非上課及假日期間進出校園，仍須配合校園管理，出示學生證提供警衛查驗或刷學生證通過警衛室，以共同維護校園安全。
18	學務處	住宿膳食	207	宿舍早餐希望有充分蛋白質，不要提供再製肉品如熱狗	1.住宿生團膳菜單由住宿生伙食委員與供餐廠商營養師討論完成，已考量營養均衡因素。 2.感謝家長的建議，會於每月討論菜單時，提醒住宿生伙食委員。
19	學務處	學務行政	210	刷卡家長證明相關問題，是否可以正向方式鼓勵學生提高刷卡率，而非以記勵志營方式處理？	1.本校為建立學生到校刷卡習慣，目前採獎懲並行方式，唯懲處之標準已放寬，未來將廣納導師與家長意見後，再行商議是否修正。 2.依本校學生出缺勤管理系統實施要點，獎勵方式：學生個人每月到校依規定結算刷卡達95%以上者，個人記嘉獎1次。懲處方式：學生個人每月到校依規定結算刷卡未達60%以上者，個人記勵志營1次。
20	教務處	教務行政	212	想了解未來高三是否有為學生做複習安排。	學校高二下開始進行複習考試，高三會安排模擬考，逐步訂定進度範圍，讓學生按部就班依循安排複習進度；此外，學校另辦理高三夜讀解題陪伴、數場升學講座、學測激勵活動，不斷鼓勵鼓舞學生。 幾年操作下來，學生複習的需求和時間、複習狀態不一，因而鼓勵學生規劃並依循自己的學習步調，學校不會規劃齊一的複習課程。 各科老師都有相關的升學複習指導經驗，可請學生與任課教師請益、溝通。
21	教務處	教務行政	218	校方有無計畫出國交流。	目前規劃在2023年會有出國參訪姊妹校暨接待來訪姊妹校學生之國際交流活動，採全校甄選，敬請鼓勵學生參與。
22	教務處	教務行政	218	一年級數學段考難度偏難。	轉知數學科教學研究會從整體學習狀態評估。
23	教務處	教務行政	219	想詢問特殊生在升學管道有什麼不同之處？有不同的準備方式嗎？	學生如為身心障礙學生，除普高一般升學管道外，尚有身心障礙學生入學管道，請洽詢本校資源班導師。
24	教務處 學務處	教務行政 學務行政	219 306	對於孩子的成績、品格嚴格要求，加強管理，謝謝！	1.教務處：謝謝家長建議！將與導師交流孩子學習情況，期待知道孩子更明確的現況，親師合作，一起把關。 2.學務處：品格教育與要求，學校會善盡教育

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
					宣導，邀請家長共同督促，一起讓孩子的品格更好。
25	學務處	專車及交通	302	建議學校校車時間改晚	經考量交通實況在 7 點過後，臺中市市區路況較為壅塞，另每週三都有全校性活動（朝會）需於 0730 前到校，經會議討論後，決議不調整交通車時間。
26	教務處 學務處	教務行政 專車及交通	302	學校訊息公佈時間都很慢(補考名單、校車事項)	1.教務處：教師成績提送、註冊組成績結算，緊接著試務組辦理補考、教學組辦理重補修，時程上壓得很緊，已十分盡力，謝謝建議提醒，教務處再加以研議。 另，學生可以期考成績按規定比例、日常考查依平時測驗、作業繳交、上課學習狀態自行先行估算下限，可略有心理準備。 2.學務處：校車部分，已另創立 LINE 社群，以即時通知相關事宜，請至教官室網頁點選連結加入。
27	教務處	教務行政	310	英文科目加強	謝謝家長建議，轉知英文科教學研究會研議~
28	學務處	住宿膳食	310	晚自習晚餐建議代訂，因為學生參加晚自習時，時間較緊湊，較無時間外出用餐，所以校方是否可代訂晚餐？	1.本學期非住宿生搭伙住宿生團膳申請期程:111 年 8 月 30 日至 9 月 8 日，已結束申請。 2.非住宿生如還有搭伙需求，請洽生輔組范先生 04-23124000#332。
29	教務處	教務行政	311	補考名單公告與考試日期過於接近，學生準備時間蒼促，希望能多給學生準備時間。	補考後仍有重補修事宜，時程已十分緊湊，恕難做太大變革。各科多會提早公布補考範圍，建議學生可以利用期考成績按規定比例、日常考查依平時測驗、作業繳交、上課學習狀態自行先行估算下限，可略有心理準備。
30	總務處	總務行政	311	男生廁所偏少，尤其高三 4 樓兩側均為女生廁所，對於男生而言，實在不方便	1.本校廁所在修繕工程時已依照建築相關法規設置，符合男女生廁所的比例。 2.未來廁所整修時，將會一併考量實際需求。
31	學務處	學務行政	311	請假流程不夠人性化，線上請假與紙本書面應再整合簡化。	1.學生於線上請假，只要將家長證明拍照上傳，即可完成請假，只要學生於三日內完成請假作業，不會有逾期的問題，家長也可使用 e-school 查詢孩子請假進度，請多多利用線上請假方式。 2.惟防疫假需經健康中心認證，必須以紙本假卡跑流程。
32	總務處	總務行政	318	需清理壁扇，且不夠涼	已請工友於寒暑假期間定期清理，冷度不夠可以至總務處申請立扇。

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
33	學務處	學務行政	318	星期三也可 8:00 到校	<p>1.本校依教育部學生在校作息時間規劃注意事項訂定作息時間，每週得實施全校集合活動至多一日，其餘日數學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可，本校安排每週三上午 0730 時實施全校性活動時間。</p> <p>2.本校學生在校作息規定，為依循民主參與程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。目前週三 07:30 安排各年級或全校性集合，未來視校內意見及各校辦理情況，再行商議是否調整。</p>